

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оказания платных услуг в государственном автономном учреждении «Кемеровский центр социальной адаптации населения»

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг (Далее - Положение) разработано с целью регламентации правил оказания платных услуг в государственном автономном учреждении «Кемеровский центр социальной адаптации населения» (далее - Центр), в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; гражданским законодательством Российской Федерации; Федеральным законом «О защите прав потребителей»; Уставом Центра.

Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления услуг населению на платной основе сверх объемов и условий, предусмотренных государственным заданием Центра.

1.1. Услуги, сопутствующие основной уставной деятельности Центра, являются формой предпринимательской деятельности и предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Платные услуги населению предоставляются наряду с гарантированными услугами, предоставляемыми в Центре, не подменяют их и не мешают выполнению государственного задания.

1.3. Оказание платных услуг не является основной деятельностью учреждения и осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.4. Платные услуги населению осуществляются сотрудниками, состоящими в штате учреждения, и лицами, осуществляющими деятельность по гражданско-правовым договорам.

1.5. Штатные сотрудники учреждения оказывают платные услуги в рамках своего рабочего времени при условии качественного выполнения государственного задания в полном объеме.

Руководство и финансовый контроль за оказанием платных услуг осуществляют директор и главный бухгалтер.

II. Порядок предоставления платных услуг

2.1. В Центре порядок оказания платных услуг определяется настоящим Положением.

2.2. Центр при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.3. Центр обязан обеспечить граждан дополнительной бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая должна содержать:

- информацию о телефонах администрации Центра и лиц, ответственных за предоставление платных услуг;
- тарифы на оказываемые услуги (далее – тарифы), порядок и формы их оплаты.

2.4. Для оказания платных услуг руководитель Центра:

- утверждает перечень и тарифы на предоставляемые платные услуги в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Центра;
- оформляет гражданско-правовые отношения с лицами, дополнительно привлекаемыми для организации и предоставления платных услуг.

2.5. Заведующие отделениями:

- оформляют с заказчиком договор об оказании платных услуг на основании заявления заказчика;
- по исполнению договора оформляют акт выполненных работ.

2.6. Оплата услуг потребителем может производиться:

- по безналичной форме через банк;
- непосредственно в кассу Центра с обязательным оформлением чека с применением контрольно-кассового аппарата.

2.7. Перечень и тарифы могут быть скорректированы в соответствии с изменениями потребительского спроса, возможностей Центра, стоимости расходных материалов.

2.8. Изменения и дополнения к Перечню и тарифам оформляются отдельным приказом директора Центра.

III. Услуги, оказываемые на платной основе

3.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с Уставом Центра согласно утвержденного директором перечня и тарифов на платные услуги.

3.2. Центр оказывает следующие виды платных услуг:

- платные социальные услуги, которые могут оказываться клиенту по его желанию сверх гарантированного государством объема;
- платные услуги, не вошедшие в перечень гарантированных государством социальных услуг;
- дополнительные платные услуги.

IV. Порядок установления и изменения цен на платные услуги

4.1. При формировании цен (тарифов) на платные услуги учитываются виды затрат:

- прямые затраты (оплата труда персонала, непосредственно участвующего в предоставлении услуг, закупка материалов, необходимых для их оказания, амортизация используемого оборудования);
- косвенные затраты (оплата труда административно-вспомогательного персонала, затраты общехозяйственного назначения, амортизация оборудования общехозяйственного назначения);
- рентабельность (прибыль) от 20 до 50 %.

4.2. Норма рентабельности может быть разной в зависимости от уровня потребительского спроса и конкурентоспособности Центра на рынке тех или иных услуг.

4.3. Действующие тарифы могут пересматриваться и изменяться. Основанием для пересмотра цен являются:

- востребованность и конкурентоспособность услуги на рынке услуг;
- изменение затрат Центра на предоставление услуг по сравнению с затратами, принятыми при установлении действующих цен, более чем на 5%.

V. Права и обязанности Центра и Заказчика при получении услуг на платной основе

5.1. Основные права и обязанности Центра.

Центр имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Центр обязан:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг.

5.2. Основные права и обязанности получателей платных социальных услуг (далее – получатели услуг).

Получатели услуг имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив Центру расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

Получатель услуг обязан:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с Центром;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы Центру в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от Центра причинам.

VI. Порядок приема и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Денежные средства за платные услуги поступают в кассу Центра согласно тарифам, утвержденным руководителем Центра, с обязательным оформлением договора.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут использоваться как:

- расходы на зарплату работникам в соответствии с утвержденным штатным расписанием, стимулирующие выплаты и на взносы во внебюджетные фонды 60 % от общей суммы поступлений;
- расходы Центра, связанные с оказанием платных услуг, укрепление его материально – технической базы и иные расходы в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности 40% от общей суммы поступлений.

VII. Контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Персональная ответственность за соблюдение тарифов, за учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств от оказания платных услуг возлагается на главного бухгалтера.

7.2. Персональная ответственность за исполнение договоров на оказание платных услуг возлагается на заведующих отделениями Центра, в которых оказываются услуги.

7.3. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.4. Претензии и споры, возникающие между получателями услуг и Центром, разрешаются в установленном законом порядке.