

Приложение №4
к приказу № 48 от 16.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении «Социальное общежитие» государственного автономного
учреждения «Кемеровский центр социальной адаптации населения»**

г. Кемерово

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность структурного подразделения государственного автономного учреждения «Кемеровский центр социальной адаптации населения» - отделения «Социальное общежитие» (далее по тексту учреждение и отделение), по оказанию помощи и предоставлению социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и обратившимся самостоятельно или по направлению органов внутренних дел и органов социальной защиты населения за помощью в Учреждение.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральными законами РФ от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Уставом учреждения;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Документы учреждения социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008»;
- Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания совершеннолетним государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.06.2023 №365;
- Санитарными правилами СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- приказом Минтруда России от 24.11.2014 №940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- приказом Минтруда России от 31.12.2013 №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»- Законом Кемеровской области от 18.12.2014 №121-ОЗ « Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»
- а также другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса и города Кемерово.

1.3. Отделение в своей работе непосредственно подчиняется директору учреждения. Вопросы координации и выполнения непосредственных задач отделения курирует заместитель директора учреждения.

1.4. Деятельность отделения представляет собой организацию мероприятий по социальной адаптации граждан, обратившихся в Учреждение и признанных нуждающимися в социальных услугах, в первую очередь предоставление койко-места для временного пребывания и регистрации по месту пребывания.

1.5. Отделение является подразделением учреждения и функционирует согласно штатному расписанию учреждения, утвержденному директором учреждения и согласованному с Министерством социальной защиты населения Кузбасса.

1.7. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором учреждения.

Основные понятия

Получатель социальных услуг - гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, которому в связи с этим предоставляются социально-бытовые, социально – медицинские, социально- трудовые, социально-педагогические, социально- психологические, социально – правовые услуги, а также услуги по повышению коммуникативного потенциала.

Материальная помощь - мера социальной защиты, осуществляемая в форме натурального обеспечения в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Адресная социальная помощь – мера социальной защиты, осуществляемая в форме денежных средств в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Нуждаемость в социальном обслуживании – экстремальные условия, объективно нарушающие жизнедеятельность граждан (бездомность, отсутствие социально-полезных связей, социальная незащищенность, малообеспеченность, безработица, тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

II. Основная цель и задачи отделения

Цель деятельности отделения – содействие в реализации права граждан на социальные услуги и оказание их гражданам, обратившимся в Учреждение

Основные задачи отделения:

- разработка комплексных плановых мероприятий по организации квалифицированной помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и обратившимся за помощью в Учреждение;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, признанным нуждающимся в социальной обслуживании, в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление временного места пребывания, социально-бытовых услуг, содействие в оказании социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, социальной реабилитации лиц, больных наркоманией, получателям социальных услуг, зачисленным на обслуживание в Отделение;
- оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации граждан, утративших социально-полезные связи, к условиям жизни общества;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- содействие в обеспечении получателям социальных услуг, зачисленным на обслуживание в отделение, их прав и льгот, установленных действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области и города Кемерово.

III. Функции Отделения

3. В соответствии с основными целями и задачами Отделением предоставляются социальные услуги, включенные в перечни гарантированных государством социальных услуг:

- предоставление отдельного койко-места для временного проживания и ночлега на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг: бесплатно для лиц, имеющих право на бесплатную услугу согласно нормативным документам Российской Федерации и Кемеровской области, и за плату по установленным в законном порядке тарифам для лиц, не имеющих права на бесплатную услугу

В исключительных случаях продление бесплатного предоставления койко-места и бесплатного питания осуществляется на основании решения директора, по письменному заявлению получателя социальных услуг, на период, предусмотренный нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и города Кемерово.

- Обеспечение постельными принадлежностями (со сменой 1 раз в 7 дней) и санитарно – гигиеническими принадлежностями;
- Обеспечение горячим питанием (3 раза в сутки) для лиц, пользующихся бесплатным койко- местом;
- Контроль за соблюдением санитарно - эпидемиологического режима;
- Бытовые услуги (душ, прачечная, дезинфекция вещей);
- Содействие в оформлении временной регистрации по месту пребывания;
- Содействие в оформлении в дома-интернаты;
- Оказание содействие в оформлении адресной социальной помощи;
- Содействие в получении следующих видов помощи: первая доврачебная помощь, проведение санитарной обработки личных вещей, направление в медицинские организации, содействие в прохождении медико- социальной экспертизы;
- Содействие в оформлении и восстановлении документов, удостоверяющих личность.
- Содействие в предоставлении юридической и психологической помощи;
- содействие в социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;
- Предоставление вечернего просмотра передач, печатных изданий и книг.
- Предоставление одежды, обуви и других предметов первой необходимости по возможности;

IV. Условия приема, проживания и оказания социальных услуг в отделении

4.1. Прием для проживания ведется круглые сутки (при наличии свободных мест).

4.2. В отделении принимаются граждане, обратившиеся Учреждение как при наличии документов, удостоверяющих личность, так и без них (для лиц без

определенного места жительства), по решению Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

4.3. В отделение направляются граждане после приема структурным подразделением «Отделение срочной помощи», прошедшие процедуры по сдаче анализов (RW), флюорографии и санитарной обработке и представившие необходимые документы согласно установленным требованиям.

4.4. Прием в отделение осуществляет заведующий отделением, в его отсутствие специалист по социальной работе, а в период их отсутствия на период до прибытия заведующего отделением или специалиста по социальной работе - администратор отделения. Информация о каждом зачисленном в отделение и об оказанных услугах заносится в личное дело. Личное дело передается заведующим ^{СММ!} отделением срочной помощи на время пребывания гражданина в отделении, хранится у заведующего отделением, должно содержать необходимые сведения о гражданине: фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, а также наличие инвалидности, судимости и др. Документы в отношении гражданина и оказываемых ему услуг, появившиеся в период пребывания гражданина в отделении, приобщаются к личному делу заведующим отделением. По окончании пребывания гражданина в отделении личное дело гражданина передается заведующему отделением срочной помощи.

Граждане, представившие документы, удостоверяющие личность, и прочие документы, необходимые для предоставления социальных услуг, зачисляются в отделение на основании их заявления по установленной форме, договора на предоставление социальных услуг, оформленного специалистами отделения срочной помощи, и решения руководителя Учреждения. Граждане без определенного места жительства, не представившие документы, необходимые для зачисления, по причине их отсутствия, зачисляются на социальной обслуживанию в отделение на основании их заявления и решения руководителя Учреждения при наличии медицинской справки об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию. Услуги гражданам, зачисленным в отделение, предоставляются согласно индивидуальной программе и договору об оказании социальных услуг, оформленному специалистами отделения срочной помощи в соответствии с потребностями гражданина и перечнем предоставляемых услуг, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

По результатам оказания социальных услуг составляется акт об оказании социальных услуг.

Оказание социальных услуг в Отделении прекращается при добровольном отказе получателя социальных услуг, нарушении получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, истечении срока действия или расторжении договора в установленном законом порядке, нарушении получателем социальных услуг правил проживания в Отделении или по другим основаниям, установленным действующими нормативными правовыми актами.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг являются:

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе: бактерио- и вирусоносительство, хронический алкоголизм; карантинные инфекционные заболевания; активная форма туберкулеза; тяжелые психические расстройства; венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психических заболеваний
- непредставление гражданами документов (или предоставление не в полном объеме), необходимых для зачисления на социальное обслуживание в соответствии с порядком, установленным Правительством Кемеровской области;
- предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;

4.6. Граждане, пребывающие в отделении, имеют право:

- на гуманное и уважительное отношение со стороны сотрудников;
- на получение услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- на содействие в приеме врача;
- на проведение дополнительных медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления);
- обращаться непосредственно к администрации учреждения по вопросам, связанным с их пребыванием в отделении и с оказанием им услуг;
- обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц учреждения по вопросам предоставления социального обслуживания в вышестоящий по отношению к Учреждению орган или в суд.

4.7. Граждане, пребывающие в отделении, должны соблюдать правила внутреннего распорядка и Правила проживания в учреждении, корректно относиться к персоналу учреждения и другим гражданам, бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

4.8. Гражданам, пребывающим в отделении, запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества;
- загромождать вещами места общего пользования и пути эвакуации.

4.9. За нарушение установленных в Учреждении правил проживания виновным лицам прекращается предоставление социальных услуг и эти лица подлежат выселению из отделения.

4.10. Посещения родственниками, близкими, знакомыми, представителями органов власти и общественных организаций граждан, временно проживающих в Отделении, допускается в установленное Правилами проживания в учреждении свободное время, отведенное для решения личных вопросов.

V. Взаимодействие

5.1. Отделение взаимодействует со следующими организациями и предприятиями:

- ГАУЗ «Кемеровская городская клиническая больница №4»;
- хосписное и паллиативное отделения ГАУЗ КГКБ №4;
- Главное Управление по Кемеровской области и учреждения ФСИН России (работа с осужденными и освободившимися из мест лишения свободы);
- Отдел полиции и подразделение по вопросам миграции в Заводском районе г. Кемерово;
- Отдел Управления Социального фонда России по Кемеровской области в Заводском районе г. Кемерово;
- Управление МВД России по г. Кемерово;
- все государственные и негосударственные учреждения и организации, благотворительные и религиозные организации для решения вопросов по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.