

приложение №6
к приказу № 48 от 16.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении «Социальная гостиница» государственного автономного учреждения «Кемеровский центр социальной адаптации населения».

г. Кемерово

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность структурного подразделения государственного автономного учреждения «Кемеровский центр социальной адаптации населения» - отделения «Социальная гостиница» (далее по тексту учреждение и отделение), по оказанию помощи и предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и оказавшимся в трудной жизненной ситуации: без определенного места жительства, освободившимся из мест лишения свободы, обращающимся самостоятельно или по направлению органов внутренних дел и органов социальной защиты населения (далее по тексту – граждане, обратившиеся в учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральными законами РФ от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ « О техническом регулировании»;
- Уставом учреждения;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Документы учреждения социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008»;
- Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания совершеннолетним государственными организациями социального обслуживания Кемеровской области – Кузбасса, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.06.2023 №365;
- Санитарными правилами СП 2.1.3678-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- приказом Минтруда России от 24.11.2014 №940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- приказом Минтруда России от 31.12.2013 №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания» - Законом Кемеровской области от 18.12.2014 №121-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»
- а также другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Кемеровской области- Кузбасса и города Кемерово.

1.3. Отделение в своей работе непосредственно подчиняется директору учреждения. Вопросы координации и выполнения непосредственных задач отделения курирует заместитель директора учреждения.

1.4. Деятельность отделения представляет собой организацию мероприятий по социальной адаптации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: без определенного места жительства, освободившихся из мест лишения свободы, других категорий граждан, нуждающихся в предоставлении койко-места для временного пребывания и ночлега.

1.5. Отделение организовано и функционирует согласно штатному расписанию учреждения, утвержденному директором учреждения и согласованному с Министерством социальной защиты населения Кузбасса

1.6. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором учреждения.

Основные понятия

Получатель социальных услуг Учреждения - гражданин, нуждающийся в социальном обслуживании, которому в связи с этим предоставляются социально- бытовые, социально – медицинские, социально- психологические, социально – трудовые, социально – правовые услуги, а также услуги по повышению коммуникативного потенциала.

Материальная помощь - мера социальной защиты, осуществляемая форме натурального обеспечения в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Адресная социальная помощь – мера социальной защиты, осуществляемая в форме денежных средств в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Нуждаемость в социальном обслуживании – экстремальные условия, объективно нарушающие жизнедеятельность граждан (бездомность, отсутствие социально-полезных связей, социальная незащищенность, малообеспеченность, безработица, тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

II. Основная цель и задачи Отделения

Цель деятельности отделения – оказание квалифицированной помощи гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Основные задачи отделения:

- разработка комплексных плановых мероприятий по организации квалифицированной помощи, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, оказавшимся в кризисной жизненной ситуации, в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- осуществление мероприятий по повышению уровня социальной защищенности работников отделения;
- предоставление временного места пребывания, социально-бытовых и содействие в получении социально-медицинских, социально-трудовых, социально-психологических, социально-правовых услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации граждан, утративших социально-полезных связи, к условиям жизни общества;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- оказание гражданам психологической, социально-бытовой, юридической и доврачебной медицинской помощи;
- содействие в обеспечении гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

III. Функции Отделения

3.1. В соответствии с основными целями задачами, отделением предоставляются на договорной основе социальные услуги, включенные в перечни гарантированных государством социальных услуг:

- Предоставление отдельного койко-места для временного пребывания и ночлега за плату на срок, установленный договором, лицам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании. Тариф на пребывание и

порядок оплаты утверждается в соответствии с действующими нормативными актами и положениями;

В исключительных случаях продление предоставления койко- места осуществляется на основании решения директора, по письменному заявлению проживающего, на период, предусмотренный в соответствии с Уставом Учреждения.

- Обеспечение постельными принадлежностями со сменой 1 раз в 7 дней;
- Платные услуги гражданам другой категории, не противоречащие целям деятельности учреждения, установленным Уставом, на условиях, установленных Уставом учреждения, при наличии свободных мест и по тарифам, установленным администрацией города Кемерово.
- Содействие в предоставлении необходимой первой доврачебной медицинской помощи лицам, пребывающим в отделении, и контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в нем осуществляется в установленном порядке.
- Бытовые услуги (душ, дезинфекция и стирка вещей);
- Содействие в оформлении временной регистрации по месту пребывания;
- Содействие в оформлении и восстановлении документов, удостоверяющих личность;
- Содействие в оформлении в стационарные учреждения социального обслуживания;
- Содействие в предоставлении юридической и психологической помощи;
- Содействие в прохождении медико- социальной экспертизы, установлении инвалидности, решении вопросов пенсионного обеспечения;
- Направление нуждающиеся в срочной медицинской помощи в учреждение здравоохранения.

3.2. Для лиц, пребывающих в отделении, возможно сверх установленного задания оказание услуги, относящихся к основному виду деятельности учреждения, предусмотренному Уставом, в сфере социальной защиты для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

3.3. Размер платы за услуги, оказываемые в отделении, устанавливается нормативными актами Кемеровской области.

IV. Условия приема, пребывания и посещения в отделении

4.1. Прием для предоставления койко- места для временного пребывания ночлега ведется круглые сутки (при наличии свободных мест).

4.2. В отделении принимаются граждане, обратившиеся Учреждение, для пребывания без предоставления социальных услуг - при наличии документов, удостоверяющих личность; для пребывания с предоставлением социальных услуг – прошедшие установленные процедуры и представившие документы согласно установленным требованиям.

4.3. Прием в отделение осуществляет заведующий отделением, в его отсутствие до его прибытия временно приём может осуществляться администратором отделения. Информация о каждом зачисленном в отделение и об оказанных услугах заносится в личное дело. Личное дело оформляется и передается заведующим отделением срочной помощи на время пребывания гражданина в отделении, хранится у заведующего отделением, должно содержать необходимые сведения о гражданине: фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, а также наличие инвалидности, судимости и др. Документы в отношении гражданина и оказываемых ему услуг, появившиеся в период пребывания гражданина в отделении, приобщаются к личному делу заведующим отделением. По окончании пребывания гражданина в отделении личное дело гражданина передается заведующему отделением срочной помощи.

Граждане, представившие документы, удостоверяющие личность, и прочие документы, необходимые для предоставления социальных услуг, зачисляются в отделение на основании их заявления по установленной форме, договора на предоставление социальных услуг, оформленного специалистами отделения срочной помощи, и решения руководителя Учреждения. Услуги гражданам, зачисленным в отделение, предоставляются согласно договору об оказании социальных услуг, оформленному специалистами отделения срочной помощи в соответствии с потребностями гражданина и перечнем предоставляемых услуг, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области.

По результатам оказания социальных услуг составляется акт об оказании социальных услуг.

Оказание социальных услуг в отделении прекращается при добровольном отказе получателя социальных услуг, нарушении получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, истечении срока

действия или расторжении договора в установленном законом порядке, нарушении получателем социальных услуг правил проживания в отделении или по другим основаниям, установленным действующими нормативными правовыми актами.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг являются:

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе: хронический алкоголизм; карантинные инфекционные заболевания; активная форма туберкулеза; тяжелые психические расстройства; венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях, бактерио- или вирусносительство;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психических заболеваний
- непредставление гражданами документов (или предоставление не в полном объеме), необходимых для зачисления на социальное обслуживание в соответствии с порядком, установленным Правительством Кемеровской области;
- предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;

4.5. Граждане, пребывающие в отделении, имеют право:

- на гуманное отношение со стороны сотрудников;
- на получение услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- на консультативную помощь по рекомендациям врача;
- на проведение дополнительных медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления);
- обращаться непосредственно к администрации учреждения по вопросам, связанных с их пребыванием в отделении;
- общаться с заявлениями в органы представителей и исполнительной власти, суд, прокуратуру, в общественные организации.
- обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения по вопросам предоставления социального обслуживания в вышестоящий по отношению к Учреждению орган или в суд.

4.6. Граждане, пребывающие в отделении, должны соблюдать правила внутреннего распорядка и правила проживания в Учреждении, бережно

относится к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

4.7. Гражданам, пребывающим в отделении, запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества, нарушать общественный порядок;
- загромождать вещами места общего пользования и пути эвакуации.

4.8. За нарушение установленных в учреждении правил проживания виновным лицам прекращается предоставление социальных услуг и эти лица подлежат выселению из отделения.

4.9. Организация посещения родственниками, близкими, знакомыми граждан, пребывающих в отделении, производится в установленное правилами внутреннего распорядка время.

V. Оплата

5.1. Тарифы на услуги, оказываемые в Отделении, утверждаются в установленном действующими нормативными актами порядке.

5.2. Оплата за проживание осуществляется в Учреждении предварительно, до получения услуги пребывания. Оплата производится наличными деньгами по квитанции в кассу бухгалтерии учреждения. При расчете за проживание юридическими лицами расчеты производятся на основании заключенного договора, на лицевой счет учреждения.

5.3. В выходные, праздничные дни приём платы оформляет квитанцией дежурный администратор. Денежные средства передаются дежурным администратором по смене и сдаются в кассу учреждения в первый следующий рабочий день.

VI. Взаимодействие

6.1. Отделение взаимодействует со следующими организациями и предприятиями:

- ГАУЗ «Кемеровская городская клиническая больница №4»;
- хосписное и паллиативное отделения ГАУЗ КГКБ №4;
- бюро медико- социальной экспертизы;
- Главное Управление по Кемеровской области и учреждения ФСИН России (работа с осужденными и освободившимися из мест лишения свободы);
- Отдел полиции и подразделение по вопросам миграции в Заводском районе г. Кемерово;

- Отдел Управления Социального фонда России по Кемеровской области в Заводском районе г. Кемерово;
- Управление МВД России по г. Кемерово;
- все государственные и негосударственные учреждения и организации, благотворительные и религиозные организации для решения вопросов по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.