

Приложение №3 к приказу  
от «16» «06» 2023 г. № 48

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении комплексной реабилитации государственного автономного учреждения «Кемеровский центр социальной адаптации населения».**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет деятельность структурного подразделения государственного автономного учреждения «Кемеровский центр социальной адаптации населения» (далее – учреждение) отделения комплексной реабилитации (далее - отделение) по оказанию помощи, предоставлению комплексных социальных и реабилитационных услуг, ухода получателям социальных услуг (далее – ПСУ), признанным нуждающимися в данном обслуживании и уходе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Уставом учреждения, утвержденным решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 07.05.2021;
- ГОСТ Р 53058-2013 «Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста»;
- ГОСТ Р 53064-2017 «Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий»;
- ГОСТ Р 53349-2020 «Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды»;
- ГОСТ Р 54738-2021 «Национальный стандарт РФ «Реабилитация инвалидов. Услуги по социальной реабилитации инвалидов»;
- ГОСТ Р 57760- 2017 «Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание. Коммуникативные реабилитационные услуги гражданам с ограничениями жизнедеятельности»;
- ГОСТ Р 58962-2020 «Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные стационарозамещающие услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам»;

1.9. Отделение предоставляет услуги ПСУ, заключившим договор о предоставлении социальных услуг, согласно ИППСУ, независимо от места проживания в учреждении: отделение социального ухода, отделение «Социальное общежитие», при необходимости - отделение «Социальная гостиница».

1.10. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами и профессиональными стандартами Минтруда России и других органов исполнительной власти Российской Федерации; национальными стандартами Российской Федерации в области социального обслуживания населения (ГОСТами); нормативными правовыми актами Правительства Кемеровской области –Кузбасса; приказами, распоряжениями и методическими письмами Министерства социальной защиты населения Кузбасса; локальными нормативно-правовыми актами;

1.11. Структура и кадровый состав отделения. Отделение возглавляет заведующий отделением – 1 штатная единица; специалист по социальной работе – 1 штатная единица, к работе в отделении привлекается психолог отделения срочной помощи.

1.12. Отделение оснащено в соответствии с требованиями правил по устройству, эксплуатации, противопожарной безопасности и имеет следующие помещения: кабинет заведующего отделением, в остальной своей деятельности использует имеющуюся инфраструктуру учреждения.

1.13. Работа отделения комплексной реабилитации строится на основе планов.

1.14. Ответственным должностным лицом за управление документацией, производственной средой в рамках деятельности отделения является заведующий отделением, на время его отсутствия - сотрудник, выполняющий его обязанности.

1.15. Социальные услуги в отделении комплексной реабилитации предоставляются ПСУ в полустационарной форме социального обслуживания.

1.16. ПСУ отделения является гражданин, признанный нуждающимся в социально - реабилитационных услугах, не имеющий медицинских противопоказаний для предоставления таких услуг в полустационарной форме социального обслуживания, в доступном для него формате, с учетом имеющихся нарушенных функций организма.

1.17. Основанием для предоставления ПСУ социально-реабилитационных услуг в отделении является ИПРиА (при наличии) и ИППСУ, в которой указаны формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность,

без определенного места жительства, освободившимся из мест лишения свободы, гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.5. Отделение проводит мероприятия по выявлению трудового потенциала поступивших в учреждение граждан, выявлению ресурсов роста профессионального уровня, обратившихся в учреждение за помощью по вопросу трудоустройства.

2.6. Отделение отвечает за информационное освещение деятельности учреждения через официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Отделение проводит анкетные опросы ПСУ по удовлетворенности качества предоставляемых услуг.

### **3. Функции отделения.**

Отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Оказывает организационно-методическую помощь ПСУ, нуждающимся в помощи.

3.2. Содействие в получении полисов обязательного медицинского страхования;

3.3. Осуществляет прием граждан и оформление документов на предоставление реабилитационных услуг согласно ИППСУ и ИПРиА;

3.4. В отделении проводится анализ ИППСУ и ИПРиА для выявления потребностей в реабилитационных мероприятиях.

3.5. Отделение предоставляет ПСУ в доступной форме информацию о его правах и обязанностях, видах реабилитационных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на платные услуги.

3.6. Сотрудники отделения взаимодействуют с сотрудниками лечебно-поликлинической сети здравоохранения по предоставлению информации, ведут переписку с отделениями МСЭ, получают справки МСЭ, получают ИПРиА, направления на получение технических средств реабилитации для ПСУ.

3.7. Отделение содействует ПСУ в предоставлении дополнительных реабилитационных услуг в рамках межведомственного взаимодействия с лечебно-поликлинической сетью города.

3.8. Отделение своевременно информирует ПСУ об изменении порядка и условий предоставления реабилитационных услуг.

3.9. Отделение осуществляет мероприятия социально-психологической направленности с целью улучшения психо-эмоционального состояния ПСУ, коррекции его психологического статуса.

3.21. Заведующий отделением вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы на рассмотрение директору.

#### **4. Права и обязанности ПСУ**

4.1. ПСУ имеет право отказаться от того или иного вида, формы, объема, сроков проведения реабилитационных мероприятий, а также от реализации реабилитационной программы в целом. Отказ должен быть зарегистрирован и является основанием для прекращения реабилитации.

4.2. ПСУ, заключившие договор на предоставление социальных услуг в учреждении, в ИППСУ должны иметь отметку о выборе реабилитационных услуг для оказания соответствующих услуг.

4.3. При согласии ПСУ на проведение реабилитации, он обязан представлять специалистам отделения достоверную и исчерпывающую информацию (в пределах своих возможностей), необходимую для разработки, организации и проведения реабилитации, а также выполнять предписанные реабилитационной программой действия, соблюдать правила внутреннего распорядка.

#### **5. Права и обязанности работников отделения**

5.1. Заведующий, сотрудники отделения несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством РФ и Трудовым кодексом РФ.

5.2. Заведующий, сотрудники отделения несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной о ПСУ, в установленном законом порядке.

5.3. Заведующий отделением несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации и т. д.

5.4. Заведующий, сотрудники отделения несут ответственность за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5.5. Сотрудники отделения имеют право знакомиться с проектами решений администрации учреждения, документами вышестоящих органов, участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью отделения.

5.6. Вносить на рассмотрение администрации учреждения предложения по улучшению деятельности отделения.