

**УТВЕРЖДАЮ** Директор МБУ  
«Центр социальной адаптации  
населения города Кемерово»  
Ю.С.Шевчук 2016 г.



**СОГЛАСОВАНО** Начальник  
управления социальной  
защиты населения  
администрации г. Кемерово



Е.А.Павлов

2016 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделении социально-трудовой реабилитации муниципального**  
**бюджетного учреждения**  
**«Центр социальной адаптации населения города Кемерово»**

г. Кемерово  
2016г.

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет деятельность отделения социально-трудовой реабилитации муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово» (далее по тексту «Отделение» и «Центр»).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральными законами РФ от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ « О техническом регулировании»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения « Центр социальной адаптации населения города Кемерово», утвержденным решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 04.07.2016 №1913 и зарегистрированным 13.07.2016.;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52497-2005»
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53064- 2008»;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Документы учреждения социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008»;
- национальным стандартам РФ «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53555-2009»;
- законом кемеровской области от 14.11.2005 №122-ОЗ «О государственном социальном обслуживании населения Кемеровской области»;
- постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 19.03.2012 г. №78 «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания»;
- постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Отделение в своей работе непосредственно подчиняется директору учреждения. Вопросы координации и выполнения непосредственных задач отделения курирует заместитель директора учреждения.

1.4. Деятельность Отделения представляет собой организацию мероприятий по социальной адаптации бездомных, других категорий граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и обратившихся в Учреждение, в части приобретения и восстановления утраченных профессиональных и трудовых навыков, помощи в трудоустройстве.

1.5. Отделение организуется за счет средств местного бюджета и функционирует согласно штатному расписанию Учреждения,

утвержденному директором Учреждения и согласованному с управлением социальной защиты населения администрации г. Кемерово.

1.6. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором учреждения.

### **Основные понятия**

Клиент Учреждения - гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации и зачисленный на обслуживание в Учреждение.

Материальная помощь – мера социальной защиты, осуществляемая в форме натурального обеспечения в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Адресная социальная помощь – мера социальной защиты, осуществляемая в форме денежных средств в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, оформляется из средств городского бюджета.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (бездомность, отсутствие социально-полезных связей, социальная незащищенность, малообеспеченность, безработица и т.д.), которую он не может преодолеть самостоятельно.

### **II. Основные цели и задачи Отделения.**

2.1. Цель деятельности Отделения – содействие в социально-трудовой адаптации граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основные задачи Отделения:

- создание условий и помощь для приобретения и восстановления первоначальных трудовых и профессиональных навыков клиентов Учреждения;

- совместно с «Центром занятости населения г. Кемерово» помощь в трудоустройстве и профессиональном обучении клиентов Учреждения;

### **III. Функции Отделения.**

3.1. В соответствии с основными задачами отделения, предоставляются социальные услуги, включенные в перечни гарантированных государством социальных услуг:

- содействие в трудоустройстве, в том числе на рабочие места в самом Учреждении, по трудовым договорам;

- содействие в заключении возмездных договоров гражданско-правового характера, по которым клиенты Учреждения оказывают услуги и производят работы для физических и юридических лиц;

- содействие в обучении трудовым навыкам.

3.2. Отделение вправе сверх установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом в сфере социальной защиты для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом местного самоуправления города Кемерово, если иное не установлено законодательством Российской Федерации Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **IV. Порядок предоставления услуг и функционирования Отделения.**

4.1. Содействие в трудоустройстве по трудовым договорам клиентам Учреждения производится совместно с городским Центром занятости по направлению администрации учреждения.

4.2. При наличии вакансий в Учреждении клиенты Учреждения могут быть трудоустроены в самом Учреждении, при наличии вакансии, а также документов, подтверждающих необходимую квалификацию (профессию) и необходимых для трудоустройства.

4.3. Информация о каждом, получившем социальную помощь в Отделении, заносится в журнал учета и личную карточку клиента Учреждения.

4.4. Оказывается также содействие в заключении клиентами Учреждения возмездных договоров гражданско-правового характера, по которым клиенты Учреждения оказывают услуги и производят работы для физических и юридических лиц.

#### **V. Взаимодействие**

5.1. Отделение взаимодействует со следующими организациями и предприятиями:

- Центр занятости населения города Кемерово;
- Подразделения ГУ ФСИН по Кемеровской области.
- Государственные и негосударственные учреждения и организации, благотворительные и религиозные организации для решения вопросов восстановления и приобретения трудовых навыков, трудоустройства и привлечения к возмездному труду клиентов Учреждения.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУ «Центр**

**Социальной адаптации  
населения г.Кемерово»**



**Ю.С.Шевчук**

**2016г.**

**СОГЛАСОВАНО**

**Начальник управления**

**Социальной защиты населения  
Администрации г.Кемерово**



**Е.А. Павлов**

**«1» августа 2016г**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социального ухода муниципального бюджетного  
учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово».**

**г.Кемерово**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово» отделение социального ухода (далее по тексту Учреждение и Отделение), по оказанию помощи и предоставлению социальных услуг гражданам, оказавшимся в кризисной ситуации (без определенного места жительства и доходов, освободившимся из мест лишения свободы), обратившимся самостоятельно или по направлению Органов внутренних дел и органов социальной защиты населения, и нуждающимся в постоянном уходе (далее по тексту – граждане, обратившиеся в Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральными законами РФ от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»; от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ « О техническом регулировании»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения « Центр социальной адаптации населения города Кемерово», утвержденным решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 22.06.2011 №1947 и зарегистрированным 30.06.2011;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52497-2005»
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53064- 2008»;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста. ГОСТ Р 53064- 2008»;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Документы учреждения социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008»;
- национальным стандартам РФ «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53555-2009»;

- законом кемеровской области от 14.11.2005 №122-ОЗ «О государственном социальном обслуживании населения Кемеровской области»;
- постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 19.03.2012 г. №78 «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания»;
- постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг».

1.3. Отделение в своей работе непосредственно подчиняется директору Учреждения. Вопросы координации и выполнения непосредственных задач отделения курирует заместитель директора учреждения.

1.4. Деятельность Отделения представляет собой организацию мероприятий по социальному уходу и социальной адаптации граждан, обратившихся в Учреждение, зачисленных на социальное обслуживание в Отделение и нуждающихся в социальном уходе.

1.5. В отделении предоставляется койко-место для временного пребывания, оказывается содействие в регистрации по месту пребывания.

1.6. Отделение организуется и содержится за счет средств местного бюджета и функционирует, согласно штатному расписанию муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово», утвержденному директором учреждения и согласованному с управлением социальной защиты населения администрации г. Кемерово.

1.7. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором учреждения.

### **Основные понятия**

Получатель социальных услуг Учреждения - гражданин, находящийся в кризисной ситуации, который в связи с этим зачислен на социальное обслуживание в Отделении и которому в связи с этим в Отделении предоставляются: социально- бытовые, социально – правовые, социально – психологические услуги.

Материальная помощь - мера социальной защиты, осуществляемая форме натурального обеспечения в отношении граждан, находящихся в кризисной жизненной ситуации.

Адресная социальная помощь – мера социальной защиты, осуществляемая в форме денежных средств в отношении граждан, находящихся в кризисной жизненной ситуации.

Кризисная жизненная ситуация – экстремальные условия, объективно нарушающие жизнедеятельность граждан (бездомность, отсутствие способности к самообслуживанию по состоянию здоровья, отсутствие социально-полезных связей, социальная незащищенность, малообеспеченность, безработица, тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

## **II. Основная цель и задача Отделения.**

**Цель деятельности отделения-** содействие в реализации права граждан по социальным услугам и оказание их гражданам, обратившимся в Учреждение, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

### **Основные задачи отделения:**

- разработка комплексных плановых мероприятий по организации квалифицированной помощи гражданам, оказавшимся в кризисной жизненной ситуации;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, оказавшимся в кризисной жизненной ситуации, в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам, оказавшихся в кризисной жизненной ситуации;
- осуществление мероприятий по повышению уровня социальной защищенности работников отделения;

- предоставление временного места пребывания, социально-бытовых и содействие в оказании прочих социальных услуг гражданам, оказавшимся кризисной жизненной ситуацией;
- оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации граждан, утративших социально-полезные связи, к условиям жизни общества;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- оказание гражданам квалифицированного общего и социального ухода, психологической, социально-бытовой, юридической и доврачебной медицинской помощи;
- обеспечение гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

### **III. Функции отделения**

3. В соответствии с основными целями задачами, отделением предоставляются социальные услуги, включенные в перечни гарантированных государством социальных услуг:

- предоставление бесплатного койко-места для временного пребывания и ночлега гражданам без определенного места жительства, имеющим право на бесплатные социальные услуги, с тяжелыми хроническими заболеваниями, последствиями травм, увечьями, нуждающимся в постоянном уходе на срок не более 6 месяцев.
- предоставление платного отдельного койко-места для временного пребывания и ночлега для пожилых граждан и инвалидов, нуждающихся в постоянном уходе, получивших социальный статус, но нуждающихся в месте временного пребывания, до момента оформления их в учреждения стационарной формы социального обслуживания или до решения вопроса о месте их постоянного проживания другим способом, по тарифам, установленным администрацией города Кемерово.

В исключительных случаях продление предоставления койко-места и бесплатного питания осуществляется на основании решения директора, по письменному заявлению получателя социальных услуг, на период, предусмотренный в соответствии с Уставом Учреждения.

- обеспечение постельными принадлежностями со сменой раз в 10 дней;
- обеспечение санитарно-гигиеническими принадлежностями;
- обеспечение 3-х разовым горячим бесплатным питанием, на срок до 6 месяцев;
- бытовое обслуживание (прачечная, душ);
- направление нуждающихся граждан в лечебные учреждения здравоохранения города;
- содействие в оформлении и восстановлении необходимых документов, в оформлении временной регистрации по месту пребывания;
- содействие в оформлении в учреждения стационарной формы социального обслуживания;
- оказание разносторонней помощи, в т.ч. консультаций по юридическим вопросам и других видов соц. обслуживания;
- содействие в прохождении медико- социальной экспертизы и установлении инвалидности, в решении вопросов пенсионного обеспечения;
- предоставление возможности вечернего просмотра телепередач, печатных изданий и книг, согласно распорядка дня Отделения;
- предоставление одежды, обуви и других предметов необходимости по возможности;
- оказание адресной помощи;

#### **IV. Условия приема и проживания в Отделении.**

4.1. Прием для проживания видется круглосуточные (при наличии свободных мест).

4.2. В отделении принимаются граждане, обратившиеся в Учреждение с тяжелыми хроническими заболеваниями, последствиями травм, увечьями, нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, как при наличии документов, удостоверяющих личность, так и без них.

4.3. В отделение направляются граждане после приема структурным подразделением «Отделение срочной помощи» и прошедшие процедуры по сдаче анализов (RW), флюорографии, санитарной обработке.

4.4. Прием в Отделение осуществляет заведующий отделением, в его отсутствие специалист по социальной работе, а в период их отсутствия до прибытия - администратор отделения «Социальное общежитие». Информация о каждом зачисленном в Отделение заносится в журнал регистрации и в личную карточку. Личная карточка, на время пребывания гражданина в Отделении, хранится у заведующего отделением, должна содержать необходимые сведения о гражданине: фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, а также наличие инвалидности, судимости и др.

Граждане, представившие документы, удостоверяющие личность, и прочие документы, необходимые для предоставления социальных услуг, зачисляются в Отделение на основании их заявления по установленной форме, договора на предоставление социальных услуг, оформленного специалистами Отделения, и решения руководителя Учреждения. Граждане, не представившие документы, удостоверяющие личность, в связи с отсутствием таких документов, зачисляются на социальное обслуживание в Отделение на основании их заявления и решения руководителя Учреждения. На граждан, зачисленных в Отделение, специалистами Отделения составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг в зависимости от потребностей гражданина, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и города Кемерово.

По результатам оказания социальных услуг составляется акт об оказании социальных услуг.

Оказание социальных услуг в Отделении прекращается при добровольном отказе получателя социальных услуг, нарушении получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, истечении срока действия или расторжении договора в установленном законом порядке, нарушении получателем социальных услуг правил проживания в Отделении или по другим основаниям, установленным действующими нормативными правовыми актами.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг являются:

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе: хронический алкоголизм; карантинные инфекционные заболевания; активная форма туберкулеза; тяжелые психические

расстройства; венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психических заболеваний

- непредставление гражданами документов (или предоставление не в полном объеме), необходимых для зачисления на социальное обслуживание в соответствии с порядком, установленным коллегией Администрации Кемеровской области;

- предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;

4.6. Решение о зачислении на социальное обслуживание либо решение об отказе в зачислении на социальное обслуживание, а также заявление и результаты проведения первичного медицинского обследования гражданина брошюруются в личное дело гражданина, которое хранится после прекращения оказания услуг в Отделении срочной помощи Учреждения пять лет со дня прекращения социального обслуживания.

4.7. Граждане, пребывающие в Отделении, имеют право:

- на гуманное отношение со стороны сотрудников;

- на получение услуг, предусмотренных настоящим Положением;

- консультативную помощь по рекомендациям врача;

- проведение дополнительных медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления);

- обращаться непосредственно к администрации учреждения по вопросам, связанных с их пребыванием в отделении;

- общаться с заявлениями в органы представителей и исполнительной власти, суд, прокуратуру, в общественные организации;

- обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения по вопросам предоставления социального обслуживания в вышестоящий по отношению к Учреждению орган или в суд.

4.8. Граждане, пребывающие в отделении, должны соблюдать правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

4.9. Гражданам, пребывающим в Отделении, запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества;
- загромождать вещами места общего пользования и пути эвакуации.

4.10. За нарушение установленных в Учреждении правил проживания виновным лицам прекращается предоставление социальных услуг и эти лица подлежат выселению из Отделения.

4.11. Посещения родственниками, близкими, знакомыми, представителями органов власти и общественных организаций граждан, временно проживающих в Отделении, допускается в установленное Правилами проживания в Учреждении свободное время, отведенное для решения личных вопросов.

## **V. Взаимодействие**

5.1. Отделение взаимодействует со следующими организациями и предприятиями:

- муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №4»;
- городской хоспис (городской клинической больницы №4);
- Главное управление по Кемеровской области и другие учреждения Федеральной службы исполнения наказаний России (работа с осужденными);
- Отдел полиции и подразделение по делам миграции в Заводском районе г. Кемерово;
- Отдел Управление пенсионного фонда Российской Федерации в Заводском районе г. Кемерово;
- со всеми государственными и негосударственными учреждениями, благотворительными и религиозными организациями для решения вопросов

по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной и материальной поддержке.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУ «Центр**

**Социальной адаптации**

**г.Кемерово»**

**Ю.С.Шевчук**



**СОГЛАСОВАНО**

**Начальник управления**

**Социальной защиты населения**

**Администрации г.Кемерово**

**Е.А. Павлов**

**2016 г.**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении «Социальная гостиница» муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово».**

г.Кемерово

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово»- отделение социальная гостиница (далее по тексту Учреждение и Отделение), по оказанию помощи и предоставлению социальных услуг гражданам, оказавшимся в экстремальных условиях без определенного места жительства, освободившимся из мест лишения свободы, обращающимся самостоятельно или по направлению органов внутренних дел и органов социальной защиты населения (далее по тексту – граждане, обратившиеся в Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральными законами РФ от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ « О техническом регулировании»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения « Центр социальной адаптации населения города Кемерово», утвержденным решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 22.06.2011 №1947 и зарегистрированным 30.06.2011;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52497-2005»
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53064- 2008»;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста. ГОСТ Р 53064- 2008»;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Документы учреждения социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008»;
- национальным стандартам РФ «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53555-2009»;
- законом кемеровской области от 14.11.2005 №122-ОЗ «О государственном социальном обслуживании населения Кемеровской области»;

- постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 19.03.2012 г. №78 «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания»;

- постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг а дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг».

1.3. Отделение в своей работе непосредственно подчиняется директору Учреждения. Вопросы координации и выполнения непосредственных задач отделения курирует заместитель директора учреждения.

1.4. Деятельность Отделения представляет собой организацию мероприятий по социальной адаптации лиц, оказавшихся в экстремальной ситуации без определенного места жительства, освободившихся из мест лишения свободы, других категорий граждан, нуждающихся в предоставлении койко- места для временного пребывания и ночлега.

1.5. Отделение организуется и содержится за счет средств местного бюджета и функционирует, согласно штатному расписанию Учреждения, утвержденного директором Учреждения и согласованного с управлением социальной защиты населения администрации г. Кемерово.

1.6. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором учреждения.

### **Основные понятия**

Получатель социальных услуг муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово» - гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социально- бытовые, социально – медицинские, социально – правовые, социально – психологические услуги.

Материальная помощь - мера социальной защиты, осуществляемая форме натурального обеспечения в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Адресная социальная помощь – мера социальной защиты, осуществляемая в форме денежных средств в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Кризисная жизненная ситуация – экстремальные условия, объективно нарушающие жизнедеятельность граждан (бездомность, отсутствие социально-полезных связей, социальная незащищенность, малообеспеченность, безработица, тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

## **II. Основная цель и задачи Отделения.**

**Цель деятельности отделения** – оказание квалифицированной помощи бездомным гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

### **Основные задачи Отделения:**

- разработка комплексных плановых мероприятий по организации квалифицированной помощи, граждан, оказавшихся в кризисной жизненной ситуации;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, оказавшимся в кризисной жизненной ситуации, в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки граждан, оказавшихся в кризисной жизненной ситуации;
- осуществление мероприятий по повышению уровня социальной защищенности работников отделения;
- предоставление временного места пребывания, социально-бытовых и социально-правовых услуг гражданам, оказавшимся в кризисной жизненной ситуации;
- оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации граждан, утративших социально-полезные связи, к условиям жизни общества;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;

- оказание гражданам психологической, социально-бытовой, юридической и доврачебной медицинской помощи;
- обеспечение гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

### **III. Функции Отделения**

3.1. В соответствии с основными целями задачами, отделением предоставляются социальные услуги, включенные в перечни гарантированных государством социальных услуг:

- Предоставление отдельного койко-места для временного пребывания и ночлега за плату на срок до 6 месяцев. Тариф на пребывание и порядок оплаты утверждается Администрацией г. Кемерово в соответствии с действующими нормативными актами и положениями;

В исключительных случаях продление предоставления койко- места осуществляется на основании решения директора, по письменному заявлению проживающего, на период, предусмотренный в соответствии с Уставом Учреждения.

- Обеспечение постельными принадлежностями со сменой 1 раз в 10 дней;
- Платные услуги гражданам другой категории, не противоречащие целям деятельности учреждения, установленным Уставом, на условиях, установленных Уставом Учреждения, при наличии свободных мест и по тарифам, установленным администрацией города Кемерово.
- Содействие в предоставлении необходимой первой доврачебной медицинской помощи лицам, пребывающим в Отделении, и контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в нем осуществляется в установленном порядке, определенном в приказе по Учреждению.
- Бытовые услуги (душ, дезинфекция и стирка вещей);
- Содействие в оформлении временной регистрации по месту пребывания;
- Содействие в оформлении и восстановлении документов, удостоверяющих личность;
- Содействие в оформлении в стационарные учреждения социального обслуживания;
- Содействие в предоставлении юридической и психологической помощи;

- Содействие в прохождении медико- социальной экспертизы, установлении инвалидности, решении вопросов пенсионного обеспечения;
- Содействие в получении полисов обязательного медицинского страхования;
- Направление нуждающиеся в срочной медицинской помощи в учреждение здравоохранения.

3.2. Отделение вправе сверх установленного задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному Уставом, в сфере социальной защиты для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

3.3. Размер платы за услуги, оказываемые в отделении, устанавливается администрацией города Кемерово, если иное не установлено законодательством Российской Федерации Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

#### **IV. Условия приема, проживания и посещения в Отделении.**

4.1. Прием для предоставления койко- места для временного пребывания ночлега ведется круглые сутки (при наличии свободных мест).

4.2. В отделении принимаются граждане, обратившиеся Учреждение, при наличии документов, удостоверяющих личность.

4.3. Прием в Отделение осуществляет заведующий отделением, в его отсутствие дежурный администратор. Информация о каждом обратившемся в Учреждение, направленном в Отделение, заносится в журнал регистрации и в анкету обратившегося гражданина. Анкета, на время пребывания граждан в Отделении, хранится у заведующего отделением, должна содержать необходимые сведения: фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, а также наличие инвалидности, судимости и др. Картотека ведется по месяцам обращения и хранится в Отделении. Заселение производится на основании договора о предоставлении гостиничных услуг, заключенного между Учреждением и получателем гостиничных услуг.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг являются:

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе: хронический алкоголизм; карантинные инфекционные

заболевания; активная форма туберкулеза; тяжелые психические расстройства; венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психических заболеваний

- непредставление гражданами документов (или предоставление не в полном объеме), необходимых для зачисления на социальное обслуживание в соответствии с порядком, установленным коллегией Администрации Кемеровской области;

- предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;

4.5. Граждане, пребывающие в Отделении, имеют право:

- на гуманное отношение со стороны сотрудников;

- на получение услуг, предусмотренных настоящим Положением;

- на консультативную помощь по рекомендациям врача;

- на проведение дополнительных медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления);

- обращаться непосредственно к администрации учреждения по вопросам, связанных с их пребыванием в отделении;

- общаться с заявлениями в органы представителей и исполнительной власти, суд, прокуратуру, в общественные организации.

- обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения по вопросам предоставления социального обслуживания в вышестоящий по отношению к Учреждению орган или в суд.

4.6. Граждане, пребывающие в Отделении, должны соблюдать правила внутреннего распорядка и Правила проживания в Учреждении, бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

4.7. Гражданам, пребывающим в Отделении, запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества;

- загромождать вещами места общего пользования и пути эвакуации.

4.8. За нарушение установленных в Учреждении правил проживания виновным лицам прекращается предоставление социальных услуг и эти лица подлежат выселению из Отделения.

4.9. Организация посещения родственниками, близкими, знакомыми граждан, пребывающих в Отделении, производится в установленное правилами внутреннего распорядка время.

## **V. Оплата**

5.1. Тариф на пребывание в Отделении утверждается администрацией г. Кемерово.

5.2. Оплата за проживание осуществляется в Учреждении предварительно, до получения услуги пребывания. Оплата производится по квитанции в кассу бухгалтерии Учреждения. При расчете за проживание юридическими лицами расчеты производятся на основании заключенного договора, на лицевой счет Учреждения.

5.3. В выходные, праздничные дни оплату оформляет квитанцией дежурный администратор. Денежные средства передаются дежурным администратором по смене и сдаются в кассу Учреждения в первый рабочий день.

## **VI. Взаимодействие**

5.1. Отделение взаимодействует со следующими организациями и предприятиями:

- муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №4»;
- городской хоспис (городской клинической больницы №4);
- Главное управление по Кемеровской области и другие учреждения Федеральной службы исполнения наказаний России (работа с осужденными);
- Отдел полиции и подразделение по делам миграции в Заводском районе г. Кемерово;
- Отдел Управление пенсионного фонда Российской Федерации в Заводском районе г. Кемерово;

- со всеми государственными и негосударственными учреждениями, благотворительными и религиозными организациями для решения вопросов по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной и материальной поддержке.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУ «Центр**

**Социальной адаптации**

**населения г. Кемерово»**



**Ю.С.Шевчук**

**СОГЛАСОВАНО**

**Начальник Управления**

**социальной защиты населения**



**Администрации г. Кемерово**

**Е.А.Павлов**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении «Социальное общежитие» муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово»**

**г. Кемерово**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово»- отделения «Социальное общежитие» (далее по тексту Учреждение и Отделение), по оказанию помощи и предоставлению социальных услуг гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и обратившимся самостоятельно или по направлению органов внутренних дел и органов социальной защиты населения за помощью в Учреждение.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральными законами РФ от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ « О техническом регулировании»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения « Центр социальной адаптации населения города Кемерово», утвержденным решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 22.06.2011 №1947 и зарегистрированным 30.06.2011;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52497-2005»
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53064- 2008»;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста. ГОСТ Р 53064- 2008»;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Документы учреждения социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008»;
- национальным стандартам РФ «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53555-2009»;
- законом Кемеровской области от 14.11.2005 №122-ОЗ «О государственном социальном обслуживании населения Кемеровской области»;

- постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 19.03.2012 г. №78 «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания»;

- постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг».

1.3. Отделение в своей работе непосредственно подчиняется директору Учреждения. Вопросы координации и выполнения непосредственных задач отделения курирует заместитель директора учреждения.

1.4. Деятельность Отделения представляет собой организацию мероприятий по социальной адаптации граждан, обратившихся в Учреждение и признанных нуждающимися в социальных услугах, в первую очередь предоставление койко-места для временного пребывания и регистрации по месту пребывания.

1.5. Отделение организуется и содержится за счет средств местного бюджета и функционирует согласно штатному расписанию Учреждения, утвержденному директором Учреждения и согласованному с управлением социальной защиты населения администрации г. Кемерово.

1.7. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором Учреждения.

### **Основные понятия**

Получатель социальных услуг - гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социально-бытовые, социально – медицинские, социально – правовые, социально – психологические услуги.

Материальная помощь - мера социальной защиты, осуществляемая форме натурального обеспечения в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Адресная социальная помощь – мера социальной защиты, осуществляемая в форме денежных средств в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Трудная жизненная ситуация – экстремальные условия, объективно нарушающие жизнедеятельность граждан (бездомность, отсутствие

социально-полезных связей, социальная незащищенность, малообеспеченность, безработица, тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

## **II. Основная цель и задачи Отделения**

**Цель деятельности Отделения**– содействие в реализации права граждан на социальные услуги и оказание их гражданам, обратившимся в Учреждение

### **Основные задачи отделения:**

- разработка комплексных плановых мероприятий по организации квалифицированной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и обратившимся за помощью в Учреждение;
- определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с перечнем гарантированных государством социальных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;
- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- предоставление временного места пребывания, социально-бытовых услуг, содействие в оказании социально-медицинских, социально-психологических, социально-трудовых, социально-правовых услуг получателям социальных услуг, зачисленным на обслуживание в Отделение;
- оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации граждан, утративших социально-полезные связи, к условиям жизни общества;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- содействие в обеспечении получателям социальных услуг, зачисленным на обслуживание в Отделение, их прав и льгот, установленных действующим

законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области и города Кемерово.

### **III. Функции Отделения**

3. В соответствии с основными целями и задачами Отделением предоставляются социальные услуги, включенные в перечни гарантированных государством социальных услуг:

- предоставление отдельного койко-места для временного проживания и ночлега бесплатно на срок не более 6 месяцев для лиц, имеющих право на бесплатную услугу согласно нормативным документам Российской Федерации и Кемеровской области, а сверх того лишь за оплату, установленную Администрацией города Кемерово.

В исключительных случаях продление бесплатного предоставления койко-места и бесплатного питания осуществляется на основании решения директора, по письменному заявлению получателя социальных услуг, на период, предусмотренный Уставом учреждения.

- Обеспечение постельными принадлежностями (со сменой 1 раз в 10 дней) и санитарно – гигиеническими принадлежностями;

- Обеспечение горячим питанием (один раз в сутки, на срок не более 6 месяцев) для лиц, пользующихся бесплатным койко- местом;

- Контроль за соблюдением санитарно - эпидемиологического режима;

- Бытовые услуги (душ, прачечная, дезинфекция вещей);

- Содействие в оформлении временной регистрации по месту пребывания;

- Содействие в оформлении в дома-интернаты;

- Оказание содействие в оформлении адресной социальной помощи;

- Содействие в получении следующих видов помощи: первая доврачебная помощь, наблюдение за состоянием здоровья, проведение санитарной обработки личных вещей, направление в медицинские организации, прохождение медико- социальной экспертизы;

- Содействие в оформлении и восстановлении документов, удостоверяющих личность.

- Содействие в предоставлении юридической и психологической помощи;
- Предоставление вечернего просмотра передач, печатных изданий и книг.
- Предоставление одежды, обуви и других предметов первой необходимости по возможности;

#### **IV. Условия приема, проживания и оказания социальных услуг в Отделении**

4.1. Прием для проживания ведется круглые сутки (при наличии свободных мест).

4.2. В отделении принимаются граждане, обратившиеся в Учреждение как при наличии документов, удостоверяющих личность, так и без них, по решению руководителя Учреждения.

4.3. В отделение направляются граждане после приема структурным подразделением «Отделение срочной помощи» и прошедшие процедуры по сдаче анализов (RW), флюорографии, санитарной обработке.

4.4. Прием в Отделение осуществляет заведующий отделением, в его отсутствие специалист по социальной работе, а в период их отсутствия на период до прибытия заведующего отделением или специалиста по социальной работе - администратор Отделения «Социальное общежитие». Информация о каждом зачисленном в Отделение заносится в журнал регистрации и в личную карточку. Личная карточка, на время пребывания гражданина в Отделении, хранится у заведующего отделением, должна содержать необходимые сведения о гражданине: фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, а также наличие инвалидности, судимости и др.

Граждане, представившие документы, удостоверяющие личность, и прочие документы, необходимые для предоставления социальных услуг, зачисляются в Отделение на основании их заявления по установленной форме, договора на предоставление социальных услуг, оформленного специалистами Отделения, и решения руководителя Учреждения. Граждане, не представившие документы, удостоверяющие личность, в связи с отсутствием таких документов, зачисляются на социальное обслуживание в Отделение на основании их заявления и решения руководителя Учреждения. На граждан, зачисленных в Отделение, специалистами Отделения составляется индивидуальная программа предоставления социальных услуг в зависимости от потребностей гражданина, в соответствии с действующими

нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и города Кемерово.

По результатам оказания социальных услуг составляется акт об оказании социальных услуг.

Оказание социальных услуг в Отделении прекращается при добровольном отказе получателя социальных услуг, нарушении получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг, истечении срока действия или расторжении договора в установленном законом порядке, нарушении получателем социальных услуг правил проживания в Отделении или по другим основаниям, установленным действующими нормативными правовыми актами.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг являются:

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе: хронический алкоголизм; карантинные инфекционные заболевания; активная форма туберкулеза; тяжелые психические расстройства; венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;
- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психических заболеваний
- непредставление гражданами документов (или предоставление не в полном объеме), необходимых для зачисления на социальное обслуживание в соответствии с порядком, установленным коллегией Администрации Кемеровской области;
- предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;

4.6. Решение о зачислении на социальное обслуживание либо решение об отказе в зачислении на социальное обслуживание, а также заявление и результаты проведения первичного медицинского обследования гражданина брошюруются в личное дело гражданина, которое хранится после прекращения оказания услуг в Отделении срочной помощи Учреждения пять лет со дня прекращения социального обслуживания.

4.7. Граждане, пребывающие в отделении, имеют право:

- на гуманное и уважительное отношение со стороны сотрудников;

- на получение услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- на содействие в приеме врача;
- на проведение дополнительных медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления);
- обращаться непосредственно к администрации учреждения по вопросам, связанным с их пребыванием в Отделении и с оказанием им услуг;
- обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения по вопросам предоставления социального обслуживания в вышестоящий по отношению к Учреждению орган или в суд.

4.8. Граждане, пребывающие в Отделении, должны соблюдать правила внутреннего распорядка и Правила проживания в Учреждении, бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.

4.9. Гражданам, прибывающим в Отделении, запрещается:

- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества;
- загромождать вещами места общего пользования и пути эвакуации.

4.10. За нарушение установленных в Учреждении правил проживания виновным лицам прекращается предоставление социальных услуг и эти лица подлежат выселению из Отделения.

4.11. Посещения родственниками, близкими, знакомыми, представителями органов власти и общественных организаций граждан, временно проживающих в Отделении, допускается в установленное Правилами проживания в Учреждении свободное время, отведенное для решения личных вопросов.

## **V. Взаимодействие**

5.1. Отделение взаимодействует со следующими организациями и предприятиями:

- муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №4»;
- городской хоспис (городской клинической больницы №4);

- Главное управление по Кемеровской области и другие учреждения Федеральной службы исполнения наказаний России (работа с осужденными);
- Отдел полиции и подразделение по делам миграции в Заводском районе г. Кемерово;
- Отдел Управление пенсионного фонда Российской Федерации в Заводском районе г. Кемерово;
- со всеми государственными и негосударственными учреждениями, благотворительными и религиозными организациями для решения вопросов по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной и материальной поддержке.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУ «Центр  
социальной адаптации  
населения г. Кемерово**

**И**

**Ю.С.Шевчук**



**СОГЛАСОВАНО**

**Начальник управления социальной  
защиты населения Администрации**

**г. Кемерово**

**Е.А.Павлов**



**«14» августа 2016г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении срочной помощи муниципального бюджетного учреждения  
«Центр социальной адаптации населения города Кемерово».**

**Г.Кемерово**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово» отделение срочной помощи (далее по тексту Учреждение и Отделение), по оказанию помощи и предоставлению социальных услуг гражданам, оказавшимся в кризисной ситуации (без определенного места жительства и доходов; освободившимся из мест лишения свободы), обращающихся самостоятельно или по направлению органов внутренних дел и органов социальной защиты населения (далее по тексту – граждан, обратившихся в Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральными законами РФ от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 27 декабря 2002г. №184-ФЗ « О техническом регулировании»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения « Центр социальной адаптации населения города Кемерово», утвержденным решением Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 04.07.2016 №1913 и зарегистрированным 13.07.2016.;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания. ГОСТ Р 52497-2005»
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания и социальные услуги лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53064- 2008»;
- национальным стандартом РФ «Социальное обслуживание населения. Документы учреждения социального обслуживания. ГОСТ Р 53060-2008»;
- национальным стандартам РФ «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий. ГОСТ Р 53555-2009»;
- Законом кемеровской области от 14.11.2005 №122-ОЗ «О государственном социальном обслуживании населения Кемеровской области»;

- постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 19.03.2012 г. №78 «Об установлении государственных стандартов социального обслуживания»;

- постановлением коллегии администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. №515 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг».

1.3. Отделение в своей работе непосредственно подчиняется директору Учреждения. Вопросы координации и выполнения непосредственных задач отделения курирует заместитель директора учреждения.

1.4. Деятельность Отделения представляет собой организацию мероприятий по социальной адаптации граждан, обратившихся в Учреждение, нуждающихся в социальном обслуживании, как сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению, так и нуждающихся в социально-медицинском уходе (в оказании доврачебной помощи и в необходимом уходе за лицами, полностью или частично утратившими способность к передвижению, самообслуживанию, но не нуждающимися в лечении).

1.5. Отделение организуется и содержится за счет средств местного бюджета и функционирует, согласно штатному расписанию муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово», утвержденному директором учреждения и согласованному с управлением социальной защиты населения администрации г. Кемерово.

1.6. Отделение возглавляет заведующий, назначенный директором учреждения.

### **Основные понятия**

Получатель социальных услуг муниципального бюджетного учреждения «Центр социальной адаптации населения города Кемерово» - гражданин, находящийся в трудной жизненной ситуации, которому в связи с этим предоставляются социально- бытовые, социально – медицинские (первая доврачебная помощь), социально – правовые, социально – психологические услуги.

Материальная помощь - мера социальной защиты, осуществляемая форме натурального обеспечения в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Адресная социальная помощь – мера социальной защиты, осуществляемая в форме денежных средств в отношении граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Трудная жизненная ситуация – экстремальные условия, объективно нарушающие жизнедеятельность граждан (бездомность, отсутствие социально-полезных связей, социальная незащищенность, малообеспеченность, безработица, тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

## **II. Основная цель и задача Отделения.**

**Цель деятельности отделения** – оказание срочной квалифицированной помощи гражданам, обратившимся в Учреждение.

### **Основные задачи Отделения:**

- оказание содействия в осуществлении мероприятий по социальной адаптации граждан, утративших социально-полезные связи, к условиям жизни общества;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- организация оказания квалифицированной психологической, социально-бытовой, юридической и доврачебной медицинской помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- обеспечение предоставления гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

## **III. Функции Отделения**

3.1. В соответствии со своими основными задачами отделение осуществляет:

- первичный прием граждан, обратившихся в Учреждение;
- содействие в оказании юридической помощи ;
- оказание психологической помощи (консультация психолога);
- оказание консультативной помощи по социальным вопросам специалистами Отделения;

- оказание содействия в устройстве нуждающихся в стационарные учреждения органов здравоохранения, оформление личных дел для определения пенсионеров и инвалидов в дома-интернаты;
- предоставление одежды, обуви и других предметов первой необходимости по возможности;
- оказание содействия в оформлении адресной социальной помощи;
- направление нуждающихся в лечебные учреждения здравоохранения;
- содействие в оформлении временной регистрации по месту пребывания;
- содействие в оформлении и восстановлении документов, удостоверяющих личность;
- оказание содействия в получении полисов ОМС;
- направление нуждающихся граждан для предоставления койко- места для временного пребывания и ночлега в другие структурные подразделения Учреждения, в том числе и за оплату;
- социальное обслуживание граждан, пребывающих в Учреждении, специалистами отделения (специалист по социальной работе, психолог) и предоставление им социальных услуг (сопровождение в лечебные учреждения здравоохранения, оказание первой доврачебной помощи, доставка продуктов питания, психологическая помощь, помощь в оформлении и восстановлении необходимых документов).

#### **IV. Условия приема в Отделении**

4.1. В Отделении ведется прием граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и обратившихся за помощью, как при наличии документов, удостоверяющих личность, так и без них, обратившиеся самостоятельно или по направлению органов внутренних дел, органов социальной защиты населения или лечебных учреждений, учреждений ФСИН России.

4.1.1. Койко-место для пребывания в отделениях Учреждения предоставляется как бесплатно- для лиц без определенного места жительства и доходов или доходами равен или менее, чем полтора прожиточных минимума, установленных по Кемеровской области; пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных конфликтов, и некоторых других категорий граждан, определенных законодательством и нормативными правовыми актами России и Кемеровской области; так и за оплату, размер

которой определяется администрацией города Кемерово, при наличии свободных мест в отделениях Учреждения другим категориям граждан на срок не более шести месяцев.

4.2. Прием граждан в Отделении осуществляют заведующий, специалист по социальной работе, совместно с медицинским работником.

Прием осуществляется на основании заявления гражданина, поданного по установленной форме, с приложением документов, необходимых для зачисления на социальное обслуживание согласно действующим нормативным правовым актам. Для решения вопроса о зачислении на социальное обслуживание в Учреждение проводится первичное медицинское обследование, после чего руководителем Учреждения принимается решение о зачислении на социальное обслуживание в Учреждении или об отказе в зачислении, о чем гражданин уведомляется в письменной или электронной форме.

Специалисты по социальной работе и медицинский персонал Отделения осуществляют:

- ведение учетной базы данных лиц, обратившихся в Отделение;
- ведение журнала учета лиц, обратившихся в Учреждение,
- оказание первой доврачебной помощи, проведение санитарной обработки;

В течение первичного приема гражданину, признанному нуждающимся в помощи, обязаны оказать следующую помощь:

- консультацию по вопросу решения социальных проблем,
- направление на сдачу анализов (RW);
- направление на флюорографию.
- направление для прохождения санитарной обработки и предоставления койко- места в отделениях Учреждения.

4.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг являются:

- наличие медицинских противопоказаний к предоставлению социальных услуг, в том числе: хронический алкоголизм; карантинные инфекционные заболевания; активная форма туберкулеза; тяжелые психические расстройства; венерические и иные заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

- нахождение в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также с признаками обострения психических заболеваний
- непредставление гражданами документов (или предоставление не в полном объеме), необходимых для зачисления на социальное обслуживание в соответствии с порядком, установленным коллегией Администрации Кемеровской области;
- предоставление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме и содержанию не соответствующих требованиям законодательства;

4.4. Лица, у которых при поступлении обнаружены вышеуказанные противопоказания, а также повышенная температура, сыпь неясной этиологии, подлежат направлению в медицинские организации или на санитарную обработку.

4.5. Информация о каждом обратившемся в Учреждение заносится в журнал регистрации и в личную карточку гражданина. Личная карточка должна содержать необходимые сведения о гражданине; фамилию, имя, отчество, год рождения, паспортные данные, а также наличие инвалидности, судимости сведения о необходимой ему помощи. Картотека граждан ведется в алфавитном порядке и хранится в Отделении.

При обращении в Отделение гражданин заполняет заявление по установленной форме, с приложением документов, удостоверяющих личность, документов о праве на льготы, о доходах гражданина и членов семьи, медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию (для лиц без определенного места жительства), другие документы, подтверждающие потребность в социальных услугах- справки о пожаре или стихийном бедствии, о выписке из лечебного учреждения, об освобождении из мест лишения свободы, с указанием услуг, в которых он нуждается, далее принимается решение о зачислении гражданина на социальное обслуживание в Учреждении и о заключении с гражданином договора о предоставлении социальных услуг с указанием перечня услуг, условий их оказания. Условия договора устанавливаются в соответствии с порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания. При согласии гражданина на предложенные условия с ним заключается договор, оформляемый специалистами отделения, в котором гражданину предоставляется койко- место.

При обращении гражданина, не имеющего документов, места жительства и доходов, заявление принимается без документов, личная карточка заполняется со слов гражданина и оказывается помощь в оформлении и восстановлении документов, удостоверяющих личность, регистрацию по месту пребывания и других документов, необходимых для удовлетворения насущных потребностей. Договор о предоставлении социальных услуг в силу отсутствия документов, удостоверяющих личность, не заключается.

4.6. Решение о зачислении на социальное обслуживание либо решение об отказе в зачислении на социальное обслуживание, а также заявление и результаты проведения первичного медицинского обследования гражданина брошюруются в личное дело гражданина, которое хранится после прекращения оказания услуг в Отделении срочной помощи Учреждения пять лет со дня прекращения социального обслуживания.

4.7. Граждане, обратившиеся в Отделение и принятые на обслуживание в Учреждение, имеют право:

- на гуманное и уважительное отношение со стороны сотрудников;
- на получение услуг, предусмотренных настоящим Положением;
- содействие в направлении на медицинскую консультацию в лечебное учреждение;
- проведение дополнительных медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления);
- обращаться непосредственно к администрации учреждения по вопросам, связанным с их приемом в Отделении и услугами, оказанными в Отделении;
- обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Учреждения по вопросам предоставления социального обслуживания в вышестоящий по отношению к Учреждению орган или в суд.

## **V. Взаимодействие**

5.1. Отделение срочной помощи взаимодействует со следующими организациями и предприятиями:

- муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница №4»;
- городской хоспис (городской клинической больницей №4);

- Главное Управление по Кемеровской области и учреждения ФСИН России (работа с осужденными);
- Отдел полиции и подразделение по делам миграции в Заводском районе г. Кемерово;
- Отдел Управления пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области в Заводском районе г. Кемерово;
- УВД г. Кемерово;
- все государственные и негосударственные учреждения и организации, благотворительные и религиозные организации для решения вопросов по оказанию помощи гражданам, нуждающимся в социальной поддержке.